

INFORMATIVA PRIVACY SERVIZI – GRUPPO ARTSER
(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – “GDPR”)

1. Chi tratta i dati

La presente informativa descrive i trattamenti di dati personali effettuati, in qualità di Titolari del trattamento, dalle società del Gruppo Artser (di seguito, il “Gruppo”).

L’elenco delle singole società è riportato nell’**Allegato B – Società del Gruppo Artser**.

A seconda del servizio utilizzato, il Titolare può essere una o più di tali società, anche in forma di contitolarità laddove espressamente indicato.

Quando una società del Gruppo tratta dati personali per conto dei propri clienti in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 GDPR (ad es. per attività di gestione paghe, contabilità e redazione di bilanci), le finalità e le basi giuridiche del trattamento sono determinate dai rispettivi Titolari autonomi (clienti). In tali casi, il Gruppo tratta i dati esclusivamente secondo le istruzioni ricevute dai clienti e nei limiti degli accordi di nomina a responsabile del trattamento.

Le condizioni di tali trattamenti sono disciplinate dal relativo Data Processing Addendum - atto di nomina a responsabile del trattamento (“DPA”), che trovate in questa sezione.

Per richieste e chiarimenti in materia di protezione dei dati personali è possibile rivolgersi al punto di contatto privacy del Gruppo: **data.protection@artser.it**

2. Ambito di applicazione

La presente informativa riguarda i trattamenti di dati personali effettuati dal Gruppo, in qualità di Titolare, nei confronti di:

- clienti e potenziali clienti (imprese, professionisti, ditte individuali e loro referenti);
- fornitori (persone fisiche o referenti di persone giuridiche);
- componenti di organi sociali (amministratori, sindaci, membri di altri organi).

La presente informativa si applica ai Servizi coperti dalle società del Gruppo Artser, in particolare ai trattamenti relativi a:

- gestione degli organi societari;
- servizi di consulenza e servizi professionali;
- gestione dei rapporti contrattuali, amministrativi e contabili con clienti e fornitori;



- attività di compliance e governance.

Sono esclusi dalla presente informativa, in quanto disciplinati da documenti dedicati:

- i trattamenti relativi a dipendenti, collaboratori e candidati, descritti in specifiche informative;
- i trattamenti relativi alla partecipazione a iniziative, eventi e attività di marketing correlato, disciplinati da informative dedicate rese all'atto dell'iscrizione;
- i trattamenti relativi ai dati di navigazione e ai cookie, descritti nelle rispettive cookie policy dei siti delle società interessate;
- i trattamenti relativi ai servizi associativi, descritti in apposita informativa resa all'atto della richiesta di iscrizione all'associazione Confartigianato Imprese Varese.
- I trattamenti relativi a interessati in materia di Whistleblowing, descritti in specifica informativa nella sezione dedicata

3. Tipologie di dati trattati

A seconda del servizio utilizzato, la società appartenente al Gruppo può trattare, in qualità di Titolare, le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici e di contatto: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza/domicilio, indirizzi e-mail, numeri di telefono, ruolo aziendale.
- Dati contrattuali e di servizio: dati relativi al rapporto contrattuale, alle richieste di consulenza, ai servizi erogati, alla partecipazione a corsi/eventi.
- Dati economici e fiscali: dati di fatturazione e pagamento, IBAN ed estremi bancari, informazioni contenute in dichiarazioni fiscali, documentazione contabile e tributaria.
- Dati connessi a compliance e governance: informazioni relative a cariche sociali, partecipazione ad organi, verbali e delibere.

Dati particolari trattati in alcuni servizi

In relazione a specifici servizi, il Titolare può venire a conoscenza e trattare categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 GDPR, ad esempio:

- i) dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. spese sanitarie detraibili o rimborsabili, invalidità, certificazioni mediche);
- ii) dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale (es. iscrizione a organizzazioni o associazioni sindacali di categoria);
- iii) dati idonei a rivelare convinzioni religiose o filosofiche o l'orientamento politico (es. erogazioni liberali a enti religiosi o soggetti politici, ove rilevanti ai fini fiscali).

Il trattamento di tali dati avviene solo nella misura in cui siano strettamente necessari e, in particolare, per:

- i) l'esecuzione dei servizi di assistenza e consulenza fiscale e contabile richiesti dal cliente (ad es. predisposizione di dichiarazioni fiscali, verifiche di deducibilità/detraibilità, supporto in caso di



controlli);

ii) l'adempimento di obblighi di legge in materia fiscale, contabile e civilistica cui è soggetto il Titolare o l'interessato.

iii) richiesta di imorsi in caso di adesione ad un programma di sanità integrativa di mutua assistenza;

iii) l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o in caso di controlli e verifiche da parte delle Autorità competenti.

Nell'ambito dei servizi di contabilità, tenuta della documentazione e redazione di bilanci, il Titolare può trattare dati appartenenti a categorie particolari nella misura in cui tali dati risultino dalla documentazione contabile e fiscale messa a disposizione dal cliente

4. Finalità del trattamento e basi giuridiche – rinvio alle schede servizi

Per garantire la massima trasparenza ed evitare inutili ripetizioni, le finalità specifiche e le basi giuridiche dei trattamenti effettuati nell'ambito dei singoli servizi sono descritte nelle "Schede trattamenti dei servizi" riportate nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante della presente informativa.

Per ciascun servizio o gruppo di servizi, nell'Allegato 1 sono indicati, in particolare:

- le finalità specifiche del trattamento;
- le categorie di interessati coinvolti;
- le categorie di dati trattati (in aggiunta a quanto già indicato al paragrafo 3);
- le basi giuridiche applicate (art. 6 GDPR e, ove necessario, art. 9(2) GDPR).

In via generale, le principali basi giuridiche utilizzate dal Gruppo nei diversi servizi sono:

- art. 6(1)(b) GDPR – esecuzione di misure precontrattuali e del contratto di cui l'interessato è parte (ad es. gestione del rapporto contrattuale e dei servizi di consulenza/formazione);
- art. 6(1)(c) GDPR – adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare (es. normativa fiscale, contabile, previdenziale, normativa di settore,);
- art. 6(1)(f) GDPR – legittimo interesse del Titolare, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati (tutela giuridica, sicurezza dei sistemi, organizzazione interna, soft spam nei limiti consentiti).

Per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR) si applicano, in combinazione con le basi sopra citate, nei limiti previsti dalla legge e come dettagliato nelle schede di servizio:

- art. 9(2)(a) GDPR – consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo revoca su richiesta dell'interessato
- art. 9(2)(f) GDPR – trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto. eventuali altre condizioni di liceità previste dal GDPR e dal diritto nazionale.



Comunicazioni di servizio e soft spam

Tra i trattamenti trasversali a più servizi rientra anche l'invio di:

- comunicazioni organizzative e di servizio strettamente connesse ai rapporti in essere;
- comunicazioni via e-mail relative a servizi o iniziative analoghe a quelle già acquistate dal socio/cliente (c.d. "soft spam").
- comunicazioni a terzi partner commerciali solo su esplicita richiesta dell'interessato di accedere ad un servizio specifico;

Per tali comunicazioni:

- la base giuridica è, rispettivamente:
 - l'art. 6(1)(b) GDPR (esecuzione del contratto) per le comunicazioni indispensabili all'erogazione del servizio;
 - l'art. 6(1)(f) GDPR (legittimo interesse) per il soft spam nei limiti dell'art. 130, comma 4, Codice Privacy; comunicazione dei dati a terzi solo nel caso di richiesta espressa di servizi offerti da partner commerciali).

L'interessato può opporsi in qualsiasi momento al soft spam, tramite link di disiscrizione ove presenti o scrivendo a data.protection@artser.it, fermo restando il ricevimento delle sole comunicazioni strettamente necessarie all'esecuzione dei servizi.

Le attività di marketing ulteriori (es. newsletter dedicate, campagne promozionali, inviti ad eventi di carattere commerciale non riconducibili al soft spam) sono disciplinate da informative specifiche rese in occasione della raccolta dei relativi dati (ad es. form online, moduli di consenso, schede di iscrizione), nelle quali sono indicate finalità e basi giuridiche dettagliate.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti delle finalità sopra descritte e di quanto specificato nelle schede di servizio, a:

- personale in servizio in altre società del Gruppo Artser, ove necessario per l'erogazione congiunta dei servizi o per adempimenti organizzativi e amministrativi interni;
- professionisti e consulenti esterni (es. commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, società di revisione e certificazione);
- fornitori di servizi IT e cloud, gestori di piattaforme, manutentori di software e sistemi, nominati Responsabili del trattamento;
- istituti di credito e intermediari finanziari coinvolti nelle operazioni di pagamento;
- enti pubblici, Autorità di vigilanza o giudiziarie e altri soggetti cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge o di ordini dell'Autorità;
- altri soggetti legittimati per legge a ricevere i dati.



L'elenco aggiornato dei principali Responsabili del trattamento è disponibile su richiesta scrivendo a data.protection@artser.it.

6. Trasferimenti di dati verso Paesi terzi

Non sono previsti trasferimenti di dati in paesi Extra UE.

Nel caso in cui alcuni fornitori dovessero trasferire dati non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) il trasferimento avviene nel rispetto del Capo V del GDPR e, in particolare:

- sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea; oppure
- mediante clausole contrattuali tipo (SCC) adottate dalla Commissione europea, eventualmente integrate da misure supplementari; oppure
- tramite altri strumenti idonei previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni sui Paesi interessati e sugli strumenti utilizzati possono essere richieste a data.protection@artser.it

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti e, in ogni caso, nel rispetto dei termini di legge applicabili.

In via generale:

- dati relativi a rapporti contrattuali: per tutta la durata del rapporto e, successivamente, per il periodo necessario ad adempiere agli obblighi di legge e alla tutela dei diritti (di regola fino a 10 anni per la documentazione fiscale e civilistica);
- dati utilizzati per soft spam: fino all'esercizio del diritto di opposizione da parte dell'interessato;
- dati contabili e fiscali: per i termini di conservazione previsti dalla normativa applicabile (di regola almeno 10 anni);
- log tecnici e dati di sicurezza: per il tempo strettamente necessario alle finalità di sicurezza e funzionamento, secondo le policy interne del Gruppo.

Per alcuni servizi specifici possono essere previsti termini di conservazione differenti, indicati nelle corrispondenti schede di **Allegato 1**.

8. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici/telematici, secondo logiche e procedure organizzative strettamente correlate alle finalità indicate e in conformità al GDPR e alle policy interne del Gruppo.



Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate ai rischi, tra cui, a titolo esemplificativo:

- limitazione degli accessi ai soli soggetti autorizzati;
- gestione di credenziali e profili di autorizzazione coerenti con i ruoli;
- protezione delle infrastrutture IT e degli endpoint;
- procedure di backup e ripristino dei dati;
- logging e monitoraggio degli accessi significativi;
- formazione e sensibilizzazione del personale.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, i seguenti diritti:

- ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguarda e, in tal caso, accedere ai dati (diritto di accesso);
- chiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati (nei casi previsti dall'art. 17 GDPR);
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati basato su legittimo interesse, inclusa l'opposizione al soft spam;
- ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano e trasmetterli a un altro titolare (diritto alla portabilità, nei casi previsti dall'art. 20 GDPR).

Le richieste possono essere inviate a: data.protection@artser.it

Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).