LINEA GUIDA

MISURE DI SICUREZZA
RISCHIO BIOLOGICO COVID 19

PER LE ATTIVITA' DI
PARRUCCHERE ED ESTETISTE

Confartigianato Imprese

ARTSER

Rev. 18 maggio 2020

1 PREMESSA

I punti fondamentali da attuare per tutte le imprese del settore della cura alla persona sono contenuti nel DPCM 26/04/2020.

2 FONTI DI RIFERIMENTO

La presente linea guida è redatta tenendo conto del decreto “Cura Italia” D.L. 18 del 17 marzo 2020, del D.P.C.M. 26 aprile 2020 e del “Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-COV 2 nel settore della cura della persona: servizi dei parrucchieri e di altri trattamenti estetici” (INAIL e ISS), delle Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative delle Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome e l’Ordinanza di Regione Lombardia N.547 del 17 maggio 2020.

3 SCOPO

La linea guida vuole essere una cornice di riferimento dentro la quale possano essere svolte le attività nel settore cura alla persona in condizioni di tutela per il rischio derivante dal COVID – 19 ed essere un’utile guida per i soggetti garanti della sicurezza.

Il documento assumere rilevanza e validità per il Datore di Lavoro che l’ha sottoscritto, con la compilazione accurata delle successive sezioni “DESCRIZIONE DELLE MISURE ATTUATE” e nelle altre parti dove è richiesto un dettaglio descrittivo.

4 INFORMAZIONE/FORMAZIONE LAVORATORI – UTENTI - TERZI

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda (manutentori, fornitori, ditte in appalto, clienti, visitatori, ecc.) circa le disposizioni anti-contagio delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi volantini/cartelli informativi.

Tutte le informazioni devono essere rese comprensibili per i lavoratori stranieri.

Le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi sospetti da COVID-19 (tosse, difficoltà respiratorie, ecc.) e di chiamare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione di non poter accedere o permanere in azienda, dichiarandolo tempestivamente, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°C, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.)

DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE
Fare una descrizione di come sono state informate le persone (lavoratori/clientela/esterni). https://www.iss.it/coronavirus

- L’adozione delle misure cautelative per accedere in salone e durante il lavoro adottate sono: Barrare misure adottate
  - ☐ Organizzazione delle attività previo appuntamento;
  - ☐ il rilevamento della temperatura in ingresso;
  - ☐ la distanza di sicurezza;
  - ☐ il divieto di assembramento;
  - ☐ le regole di igiene delle mani;
  - ☐ l’utilizzo di mascherine e DPI

DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE
Descrivere le misure di attuazione recepite facendo riferimento a https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/sala-stampa/comunicati-stampa/com-stampa-documento-tecnico-parrucchieri-covid-19.html https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-doc-tecn-ipotesi-rimod-parrucchieri-trattamenti-estetici.html https://www.lavoro.gov.it/notizie/Documents/Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure-di-contrasto%20Covid-19.pdf

5 MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA DEI DIPENDENTI

Le indicazioni generali per le modalità di accesso dei dipendenti sono riportate integralmente nel protocollo generale “indirizzi per la gestione dell’emergenza Covid-19 nelle aziende”, l’azienda adotta le seguenti: Barrare misure adottate

A chiunque è richiesto di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi sospetti da Covid 19 e di chiamare l’Autorità sanitaria dopo aver informato e consultato il proprio medico di famiglia;
- tenere sotto controllo e comunicare le proprie condizioni di salute relativamente all’assenza di febbre e sintomatologia suscettibile di Covid-19 al proprio datore di lavoro;
- non accedere o non permanere in azienda se sopravvengono condizioni di pericolo quali sintomi sospetti da Covid 19, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro delle condizioni di pericolo di cui sopra e della manifestazione di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- rispettare le indicazioni dell’Autorità Sanitaria di rimanere al proprio domicilio nei casi previsti.

Le condizioni di cui sopra, anche se sopravvenute, vanno comunicate all’Autorità Sanitaria, subito dopo aver informato e consultato il medico di famiglia.

6 MODALITÁ DI ACCESSO CLIENTI:

I clienti potranno accedere al salone esclusivamente su appuntamento (telefonico, tramite app o mail). Al momento della prenotazione saranno informati circa l'obbligo di annullare l'appuntamento qualora nel giorno fissato per il trattamento dovessero presentare febbre (oltre i 37.5 °C) o altri sintomi sospetti da Covid 19 (tosse, difficoltà respiratorie, ecc.). In fase di prenotazione, il gestore provvederà ad informare il cliente circa la necessità di osservare le misure di igiene personale (ad es. lavaggio della barba) prima di recarsi al locale per il trattamento.

DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE
Descrivere le misure di attuazione recepite facendo riferimento a https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/sala-stampa/comunicati-stampa/com-stampa-documento-tecnico-parrucchieri-covid-19.html https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-doc-tecn-ipotesi-rimod-parrucchieri-trattamenti-estetici.html https://www.lavoro.gov.it/notizie/Documents/Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure-di-contrasto%20Covid-19.pdf

Inoltre, l’azienda ha adottato le seguenti misure Barrare misure adottate

INTERVENTO	DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE
☐ Limitato il numero di persone contemporaneamente presenti	
☐ Contingentato l’accesso alla sede	
☐ Misurazione della temperatura	
☐ Previsione di un registro che conservi le prenotazioni/appuntamenti	
☐ Messi a disposizione della clientela appositi DPI	

INTERVENTO	DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE
☐ Gestione effetti personali della clientela	
☐ Messa a disposizione soluzioni idroalcoliche	
☐ Gestione attività di cassa ed attività di accoglienza	

7 MODALITÁ DI ACCESSO FORNITORI:

Tutti gli accessi di personale esterno non indispensabili alle attività dovranno essere, per quanto possibile, vietati. Qualora necessari, gli stessi dovranno essere assoggettati a tutte le regole aziendali riguardanti le modalità di ingresso, transito e uscita, al fine di ridurre il rischio di contagio e limitare le occasioni di contatto con il personale.

All'accesso i fornitori dovranno dichiarare la mancanza di febbre (oltre i 37.5 °C) o di altri sintomi sospetti da Covid 19 (tosse, difficoltà respiratorie, ecc.)

Organizzare le consegne in modo da scaglionare il più possibile l'ingresso dei fornitori e di limitare le possibilità di incrociarsi con i clienti.

Sarebbe opportuno che, nel rispetto della privacy, fossero registrati giornalmente tutti i nominativi dei fornitori e dei clienti per la tracciabilità dei contatti.

DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE
Descrivere brevemente le misure attuate:

8 POSTAZIONI DI LAVORO

Individuare, ove possibile, chiaramente le zone di passaggio, le zone di lavoro e le zone di attesa.

Il personale addetto alla reception dovrà indossare mascherina chirurgica se non viene garantito il distanziamento (costantemente e anche tra gli addetti) o in assenza di barriere fisiche [esempio plexiglass].

Nella zona del lavaggio e nelle zone trattamenti le postazioni dovranno essere utilizzate rispettando la distanza di almeno 2 m qualora il trattamento, richiesto al momento della prenotazione, richieda che il cliente rimanga senza mascherina ovvero di 1 metro negli altri casi in cui tutti i presenti (operatori e clienti) sono provvisti di mascherina; qualora gli spazi non lo permettessero, si suggerisce di adottare pannelli in plexiglass (o altro materiale) come separatori.

Ogni operatore potrà avere in carico al massimo due clienti contemporaneamente, qualora uno dei due sia in fase di attesa tecnica (ad es. tempo di posa del colore o solarium). In caso contrario, ovvero in assenza di servizi che prevedano attese tecniche, ogni operatore potrà gestire al massimo un cliente alla volta.

La postazione di lavoro dovrà essere pulita e igienizzata dopo ogni trattamento/servizio secondo il piano di pulizia e igienizzazione.

Al termine della giornata il pavimento dovrà essere pulito e igienizzato secondo quanto previsto nel piano di pulizia e igienizzazione.

DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE

Descrivere le misure di attuazione recepite facendo riferimento a

https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/sala-stampa/comunicati-stampa/com-stampa-documento-tecnico-parrucchieri-covid-19.html

https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-doc-tecn-ipotesi-rimod-parrucchieri-trattamenti-estetici.html

https://www.lavoro.gov.it/notizie/Documents/Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure-di-contrasto%20Covid-19.pdf

Descrivere come si intende organizzare il negozio es: zone di passaggio, postazioni lavaggio teste, postazioni taglio, cabine estetiche, postazioni manicure pedicure,ecc.

9 ATTIVITA' LAVORATIVA

Gli spogliatoi, se presenti, devono essere utilizzati da un solo lavoratore alla volta, salvo che la superficie del locale non sia sufficientemente ampia da permettere a più persone il rispetto del distanziamento.

Il personale dovrà:

- riporre i propri oggetti ed indumenti all'interno degli appositi armadietti per tutta la durata del servizio lavorativo
- utilizzare la mascherina chirurgica durante la giornata di lavoro (in presenza di altre persone nel locale), fermo restando l'uso di mascherine FFP2 o FFP3 dove previste nel presente documento o nel proprio documento di valutazione dei rischi
- utilizzare guanti nelle funzioni di reception e attività tecniche (es. applicazione colore, pedicure). I guanti utilizzati nelle attività tecniche vanno cambiati per ogni cliente
- utilizzare occhiali protettivi o la visiera in plexiglass per i trattamenti in cui si deve togliere la mascherina al cliente e/o si lavora frontalmente ad esso e per i quali non può essere garantita la distanza interpersonale di un metro (per gli acconciatori limitatamente ai servizi di taglio/cura della barba o lavorazioni nel contorno viso, per gli estetisti in tutte le attività fronte viso al cliente, anche in caso di caso di utilizzo di vapore e/o generazione potenziale di aerosol). In queste attività specifiche gli operatori dovranno indossare mascherine FFP2 o FFP3 senza valvola espiratoria (anche se indossano la visiera in plexiglass.

I trattamenti di taglio e acconciatura devono necessariamente essere preceduti dal lavaggio dei capelli.

Igienizzare strumenti con prodotto specifico sanificante secondo il piano di pulizia e igienizzazione; gli strumenti quindi vanno prima igienizzati per il rischio Covid 19 tramite soluzioni a base di ipoclorito di sodio soluzione al 0,1 %, alcool al 70% per poi procedere con il ciclo di sterilizzazione o trattamento termico autoclave.

Pulire/sanificare i servizi igienici dopo ogni utilizzo secondo il piano di pulizia e igienizzazione.

Pulire/sanificare, dopo ogni passaggio cliente, tutte la parti interessate di contatto (poltrona, lettino, maniglie, guardaroba, attesa e reception, ecc.).

Utilizzare asciugamani, mantelle e kimono, ove possibile, monouso o eseguire lavaggio a temperatura adeguata e con prodotti igienizzanti dei materiali in tessuto secondo il piano di pulizia e igienizzazione.

Una volta utilizzati debbono essere posti e conservati in un contenitore con un sacco di plastica impermeabile poi chiudibile e che garantisca di evitare i contatti fino al momento del conferimento e/o del lavaggio.

La divisa o gli indumenti di ogni operatore a fine giornata verranno lavati.

Il lavaggio dovrà avvenire con cicli di temperatura di almeno 60 °C per 30 minuti oppure a temperature minori con ipoclorito di sodio.

Posizionare nel locale raccoglitori chiusi per i rifiuti (mascherine, guanti, ecc.)

Per i trattamenti estetici:

- i pannelli della cabina dovranno essere chiusi.
- nel contesto dell'attuale emergenza sanitaria dovranno essere adottate specifiche misure soprattutto per le operazioni di cura del viso, incluse quelle di micropigmentazione; in particolare, per i trattamenti del viso che implicano l'uso di vapore, si devono prevedere, ove possibile, operazioni alternative. Tali trattamenti potranno essere effettuati solo in locali fisicamente separati, che devono essere arieggiati al termine di ogni prestazione
- sono inibiti, ove presenti, l'uso della sauna o del bagno turco, come anche quello delle vasche idromassaggio.
- sl termine di ciascuna sessione vanno rimossi, con i guanti, le pellicole, i lenzuolini monouso e quant'altro sia stato utilizzato per il trattamento.
- pulire e disinfettare scrupolosamente tutte le superfici della cabina estetica all'uscita di ogni cliente utilizzando disinfettanti idroalcolici o a base di cloro secondo le indicazioni fornite dalle circolari del Ministero della Salute e dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, con particolare attenzione a tutte le apparecchiature e strumenti e a tutte le superfici con cui il cliente è venuto in contatto.
- prima di far entrare il cliente successivo, bisogna garantire il ricambio di aria nella cabina il più possibile in modo naturale aprendo le finestre, oppure meccanicamente

DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE

Descrivere *ogni attività/trattamento come verrà eseguito applicando il protocollo*

https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/sala-stampa/comunicati-stampa/com-stampa-documento-tecnico-parrucchieri-covid-19.html

https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-doc-tecn-ipotesi-rimod-parrucchieri-trattamenti-estetici.html

https://www.lavoro.gov.it/notizie/Documents/Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure-di-contrasto%20Covid-19.pdf
Circolari del Ministero della Salute e dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020,

Es: Descrivere dove vengono eseguiti i trattamenti, che tipologia di DPI prevedo, che tipo di DPI fornisco ai clienti, dove li butto, se sono lavabili come li lavo (temperatura, minuti) come mi preparo per il cliente successivo

10 IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Il datore di lavoro assicura che vengano svolte la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di locali e ambienti chiusi e aree comuni (es. spogliatoi, corridoi, ecc.), impianti, parti delle attrezzature e delle postazioni di lavoro fisse a contatto con le mani degli addetti o dei clienti.

DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE
Descrivere le misure di attuazione recepite facendo riferimento a https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-doc-tecn-ipotesi-rimod-parrucchieri-trattamenti-estetici.html https://www.lavoro.gov.it/notizie/Documents/Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure-di-contrasto%20Covid-19.pdf *Circolari del Ministero della Salute e dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020,* https://www.iss.it/coronavirus *Es: Elencare le attrezzature in uso nel negozio e descrivere come vengono sanificate, con che prodotto e la cadenza (es: dopo ogni utilizzo, giornaliera, etc) Descrivere come prevedete la gestione delle attività di sanificazione (chi fa cosa) e se vi avvalete di una ditta esterna.*

11 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che tutti gli addetti adottino la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e/o con gel idroalcolico.

L'azienda dovrà mettere a disposizione idonei mezzi detergenti e renderà disponibili dei dispenser di gel idroalcolico per le mani.

DESCRIZIONE DELLA MISURE ATTUATE
Descrivere le misure di attuazione recepite facendo riferimento a https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-doc-tecn-ipotesi-rimod-parrucchieri-trattamenti-estetici.html Es: descrivere dove e come ho posizionato e distribuito le soluzioni idroalcoliche

12 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALI

Vista la tipologia dell'attività e vista l'impossibilità del rispetto del primo criterio di protezione che rimane il distanziamento interpersonale è necessario l'utilizzo di idonei DPI sia per l'operatore che per il cliente.

L'azienda ha distribuito i seguenti DPI: Barrare misure adottate

- ☐ Lavoratori
- ☐ Mascherina chirurgica
- ☐ Mascherina FFP2 senza valvola
- ☐ Mascherina FFP3
- ☐ Guanti in lattice
- ☐ Guanti in nitrile
- ☐ Visiera
- ☐ Occhiali
- ☐ Camice monouso/lavabile
- ☐ Calzascarpe

- ☐ Clienti
- ☐ Guanti
- ☐ Camice monouso/lavabile
- ☐ Calzascarpe
- ☐ Altro…

https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/sala-stampa/comunicati-stampa/com-stampa-documento-tecnico-parrucchieri-covid-19.html
https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-doc-tecn-ipotesi-rimod-parrucchieri-trattamenti-estetici.html

https://www.lavoro.gov.it/notizie/Documents/Protocollo-24-aprile-2020-condiviso-misure-di-contrasto%20Covid-19.pdf

Gli schermi facciali e le visiere dovranno essere sanificati dopo ogni utilizzo; il dispositivo deve prima essere lavato con acqua e comuni detergenti e quindi disinfettato secondo le istruzioni fornite dal produttore o, in mancanza, mediante prodotti contenenti agenti "disinfettanti" secondo le indicazioni fornite dalle circolari del Ministero della Salute e dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020.

13 PERSONA SINTOMATICA

Nel caso il lavoratore sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse seguire le indicazioni riportate nel protocollo generale “indirizzi per la gestione dell’emergenza Covid-19 nelle aziende”.

14 SORVEGLIANZA SANITARIA

Per la gestione della sorveglianza sanitaria in ottemperanza a quanto previsto del dLgs 81/08 in questa fase emergenziale si rimanda a quanto indicato nel titolo 8 La collaborazione del medico competente nel protocollo generale “indirizzi per la gestione dell’emergenza Covid-19 nelle aziende”.

15 LAVORATORI FRAGILI

Per la gestione di eventuali lavoratori fragili presenti in organico aziendale di rimanda a quanto indicato nel protocollo generale “indirizzi per la gestione dell’emergenza Covid-19 nelle aziende”.

16 MISURE IGIENICO – SANITARIE (ALL. 4 DPCM 26/04/2020)

Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;

Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

Evitare abbracci e strette di mano;

Mantenere, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno 1 m;

Praticare l’igiene respiratoria (stranutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

Evitare l’uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l’attività sportiva;

Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

Coprire bocca e naso se si starnutisce e tossisce;

Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non siano rescritti dal medico;

Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro e alcol;

È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

17 NUMERI UTILI PER EMERGENZE

AI SOGGETTI CON SINTOMATOLOGIA DA INFEZIONE RESPIRATORIA E FEBBRE (MAGGIORE DI 37,5° C) È FORTEMENTE RACCOMANDATO DI RIMANERE PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO E LIMITARE AL MASSIMO I CONTATTI SOCIALI, CONTATTANDO IL PROPRIO MEDICO CURANTE;

Le persone interessate devono adottare i comportamenti dettati dalle autorità:

Per INFO: contattare il numero di pubblica utilità 1500 o contattare numeri verdi regionali

Lombardia: 800 89 45 45

Numero di emergenza unico

Contattare il 112 oppure il 118, non per informazioni, ma soltanto in caso di necessità.

Medico di famiglia

In caso di tosse, raffreddore, febbre non recarti al pronto soccorso e negli ambulatori, ma telefona al tuo medico che ti dirà cosa fare ed eventualmente fisserà un appuntamento per la visita.

Se la positività viene confermata, a prescindere dal fatto che le autorità si muoveranno in tal senso, avvisare l'azienda.

18 VALIDITA' E DIFFUSIONE

Il presente documento è stato redatto titolare dell'attività che lo mette a disposizione alle parti interessate e coinvolte.

NOTA DEL DATORE DI LAVORO
FIRMA

NOTA RLS / RLST
FIRMA

DATA	