

730

ONLINE

SEMPLICE, SICURO
E VELOCE
IN UN CLICK



artser



Confartigianato
persone

The image shows a computer monitor displaying the 'MODELLO 730/2025 Redditi 2024' tax form. The form is titled '730 MODELLO 730/2025 Redditi 2024'. It includes sections for 'CONTRIBUENTE', 'DATI DEL CONTRIBUENTE', 'RESIDENZA ANAGRAFICA', 'TELEFONO E POSTA ELETTRONICA', 'DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2024', and 'DOMICILIO FISCALE'. The form is divided into columns for 'CONTRIBUENTE', 'CONIUGE DICHIARANTE', 'DICHIAZIONE CONGIUNTA', and 'RAPPRESENTANTE O TUTORE O EREDE'. It contains various fields for personal data, including name, date of birth, address, and contact information. The form is presented in a clean, modern layout with orange and blue accents.

SERVIZIO CAF ONLINE

Ti registri sul PersonalCAF (se ti sei già registrato lo scorso anno utilizza le credenziali già in tuo possesso)

Ricevi le credenziali via mail

Cambia le tue credenziali

Compila il questionario

Carica i documenti 730 nella sezione 730 2025 "Il mio CAF Online"

Quando hai terminato clicca "Invia al Caf"

Ti elaboriamo il tuo 730 e ti avvisiamo appena è pronto

Ti comunicheremo l'importo e le modalità per procedere al pagamento del 730 elaborato

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE A PERSONAL CAF

<https://qwebconfartigianato.zucchetti.com/PersonalCaf20Confart/>

Ti verranno richiesti:

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Indirizzo mail
- Numero cellulare e altro recapito

personalCaf 2.0

Accessi | Registrati

Confartigianato
Persone

CAAF

Registrazione

Codice fiscale

Cognome

Nome

Indirizzo email

Indirizzo email di conferma

+39 ITALIA

Numero cellulare

Altro recapito

Info privacy e termini servizio

☐ Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e proseguire

Al **primo accesso** il sistema chiederà di **modificare la password**. Terminata la modifica verrà automaticamente inviata una mail di Modifica Credenziali dove ricapitola l'indirizzo mail di accesso e la nuova password scelta. Si suggerisce di conservare con cura questa mail per i successivi accessi.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE A PERSONAL CAF

Inserisci la **Password**

Premi **Prosegui**

Inserisci **domanda per recuperare la password**

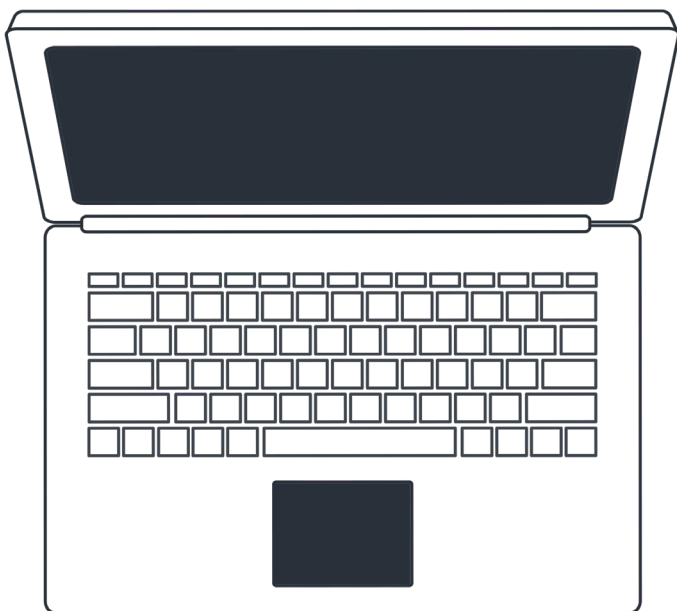
Premi **Conferma**

TI ARRIVERÀ UNA MAIL DI CONFERMA CON LE CREDENZIALI

The screenshot shows the 'Registrazione' (Registration) form on the Personal CAF 2.0 website. The form is titled 'Registrazione' and includes fields for 'Password' and 'Conferma password'. Below these fields, there is a note: 'Deve avere una lunghezza compresa tra 10 e 20 caratteri, di cui almeno un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un numero e un carattere speciale tra questi: !@#&()-[{}];:|'.,/*~\$%+<'. Inoltre non deve coincidere con cognome, nome, indirizzo e-mail o codice fiscale.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Prosegui' (highlighted with an orange circle) and 'Indietro' (highlighted with an orange circle). The background of the page features the 'Confartigiano' logo and the text 'CAAF CONFARTIGIANATO'.

The screenshot shows the 'Domanda per reset password' (Password reset request) form on the Personal CAF 2.0 website. The form is titled 'Registrazione' and includes a field for 'Domanda per reset password'. Below this field, there is a button labeled 'Conferma' (highlighted with an orange circle) and a button labeled 'Indietro' (highlighted with an orange circle). The background of the page features the 'Confartigiano' logo and the text 'CAAF CONFARTIGIANATO'.

ACCESSO AL PORTALE

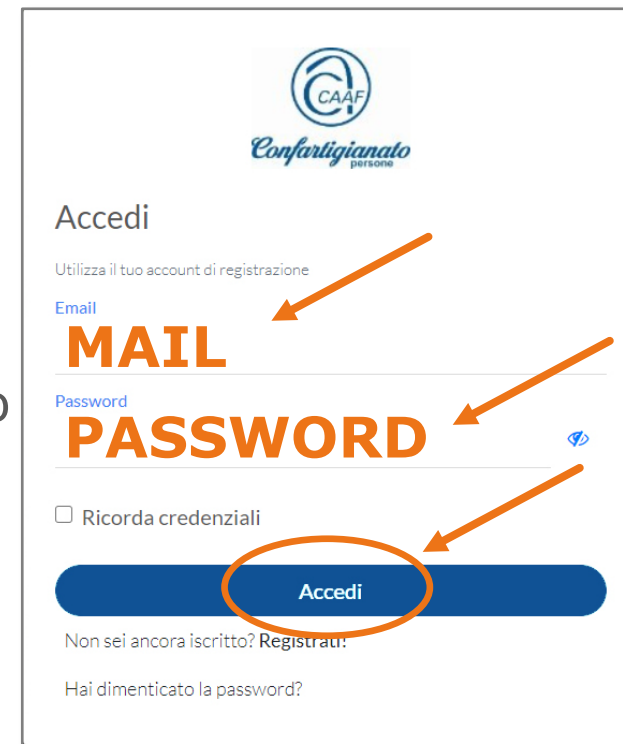


Dopo aver ricevuto
le credenziali via mail
effettua l'accesso

<https://qwebconfartigianato.zucchetti.com/PersonalCaf20Confart/>

Se sei un **nuovo utente** inserisci **Login** (mail) e **Password** ricevute via mail e clicca **accedi**

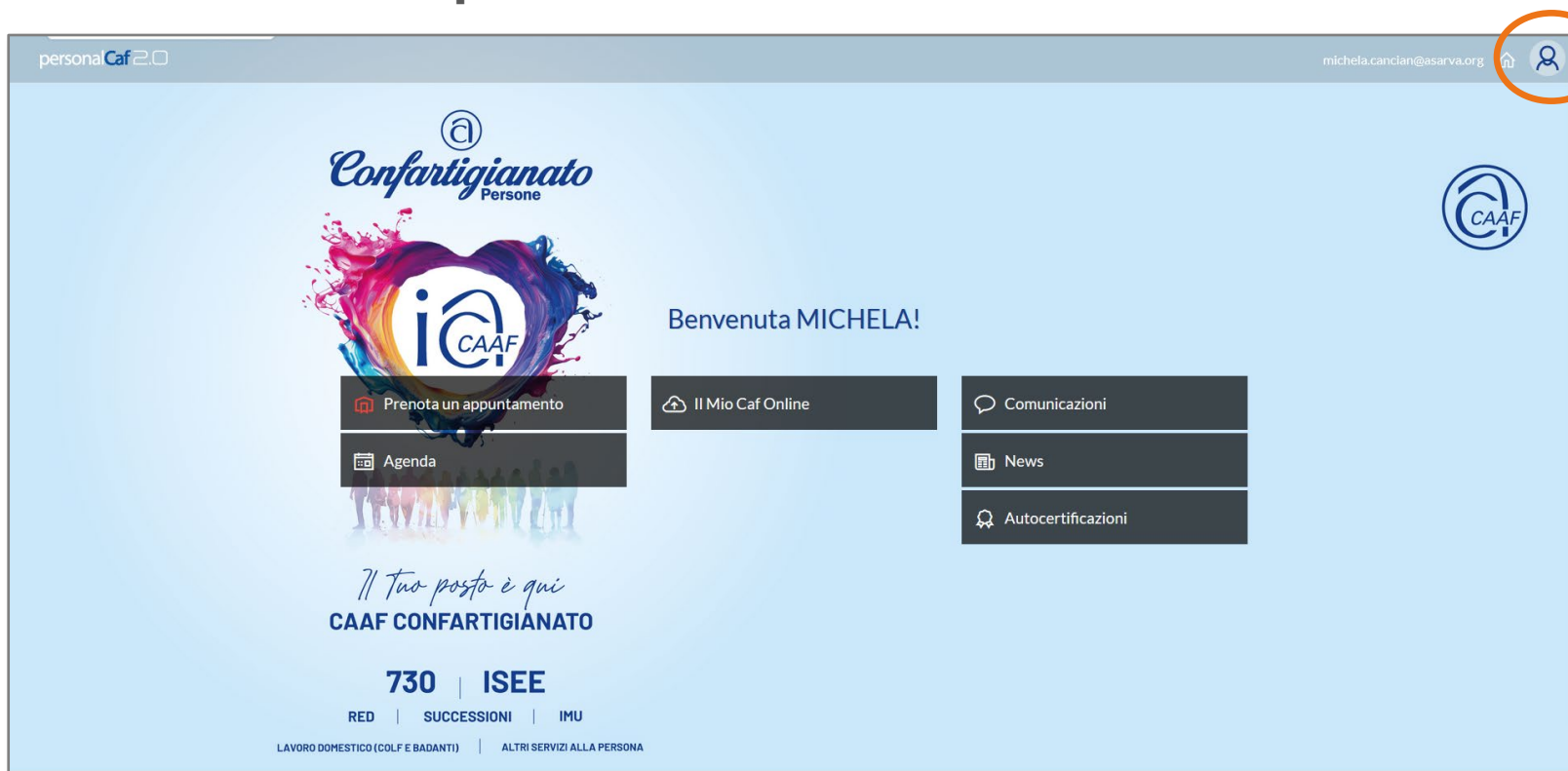
Se ti sei **già registrato** lo scorso anno inserisci **Login** (mail) e **Password** già in tuo possesso e clicca **accedi**

A screenshot of the login page for the Confartigianato portal. The page features the CAAF logo at the top. Below it, the heading "Accedi" is followed by the instruction "Utilizza il tuo account di registrazione". There are two input fields: "Email" with the placeholder text "MAIL" and "Password" with the placeholder text "PASSWORD". An eye icon is visible next to the password field. Below the fields is a checkbox labeled "Ricorda credenziali". At the bottom is a large blue button labeled "Accedi". Three orange arrows point to the "Email" field, the "Password" field, and the "Accedi" button. The "Accedi" button is also circled in orange. At the very bottom, there are links for "Non sei ancora iscritto? Registrati:" and "Hai dimenticato la password?".

5

PRIMO ACCESSO PER IL NUOVO UTENTE

Questa è la videata che si presenta all'accesso. Il **nuovo utente** dovrà cliccare l'icona con l'omino in alto a destra della schermata e cliccare **I miei dati per scegliere l'Ufficio Caf di riferimento e inserire un recapito telefonico.**



IMPOSTAZIONE UFFICIO CAAF DI RIFERIMENTO E RECAPITO TELEFONICO

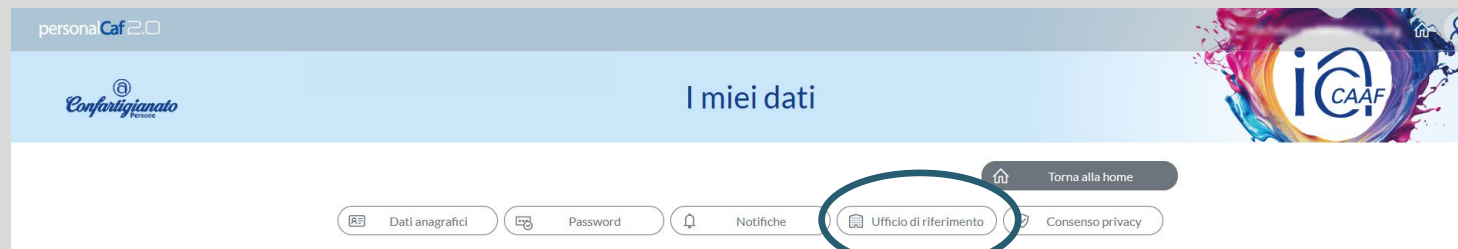
Al primo accesso il nuovo utente dovrà impostare l'Ufficio CAF di riferimento e un **recapito telefonico**; queste informazioni sono **obbligatorie per poter inviare i documenti al CAAF** per la gestione del tuo modello 730.

Premi l'icona con l'omino in alto a destra della schermata e scegliere **I miei dati**.



- Si aprirà una videata con la tua anagrafica.
Devi impostare obbligatoriamente un numero di telefono cellulare o fisso e l'ufficio CAAF di riferimento.
- Per scegliere l'ufficio CAAF di riferimento **scegli**, dal menù a tendina, **la provincia di Varese o Pavia** e poi **la sede** tra quelle proposte dal CAAF Confartigianato.

SCEGLIERE L'UFFICIO CAAF



1. SCEGLI PRIMA
LA PROVINCIA

2. SCEGLI
L'UFFICIO CAAF
CONFARTIGIANATO

3. PREMI SALVA

Ufficio Caaf Confartigianato di riferimento

Provincia

Varese

Ufficio

BUSTO ARSIZIO (VA), VIA F. BARACCA 5
0332256730

GALLARATE (VA), VIALE MILANO 69
0332256730

LUINO (VA), VIA DANTE 49
0332256730

SARONNO (VA), VIA SAMPIETRO 112
0332256730

Salva

MODIFICARE L'UFFICIO CAAF DI RIFERIMENTO

Se ti accorgi di aver sbagliato ufficio basta rientrare
e mettere la spunta sul campo

Imposta nuovo ufficio di riferimento

**METTERE
LA SPUNTA**



Ufficio Caaf Confartigianato di riferimento



CAAF CONFARTIGIANATO



VIA SANVITO SILVESTRO 92, VARESE (VA)

Indicazioni stradali



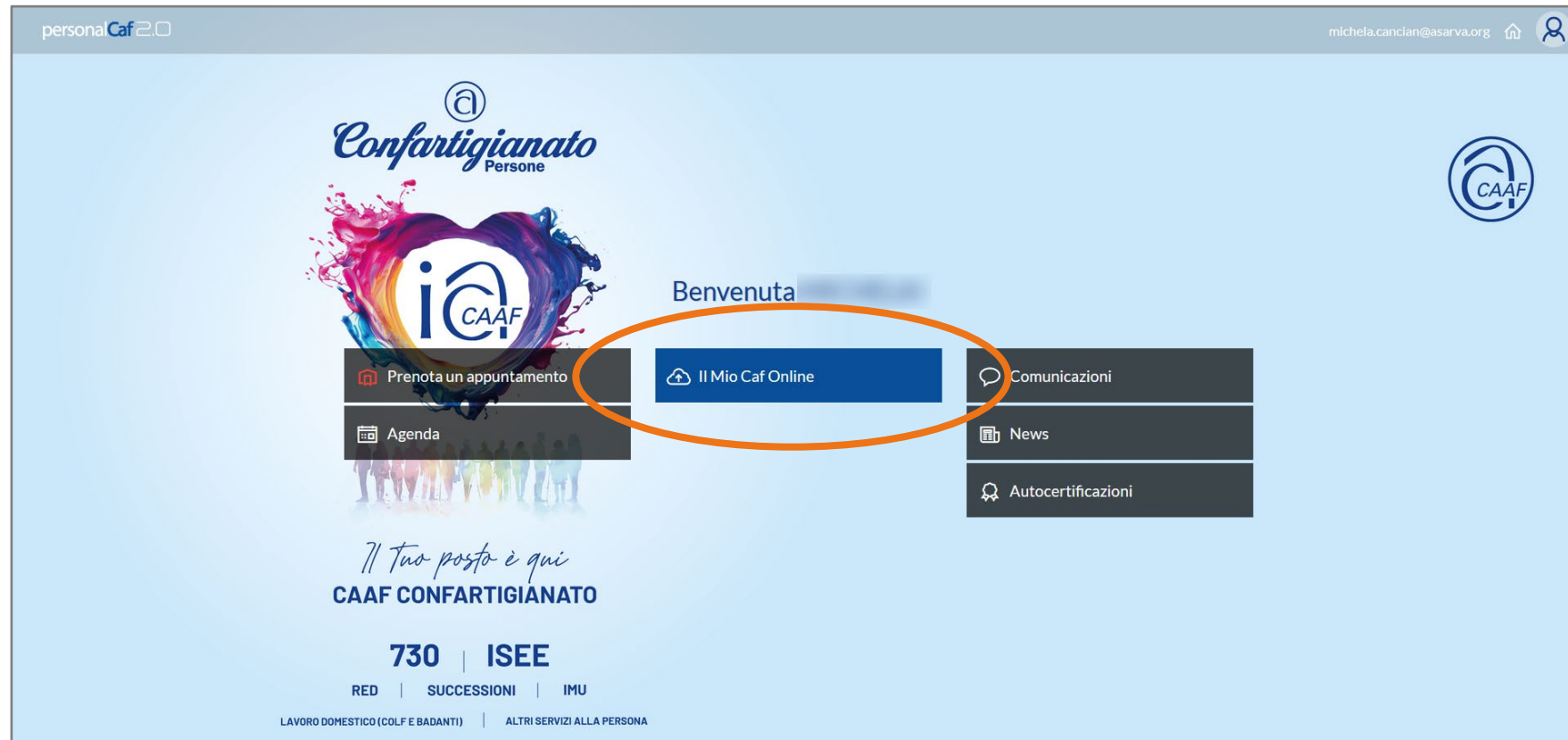
0332256730

☒ Imposta nuovo ufficio di riferimento

1. Scegli la provincia
2. Scegli l'Ufficio Caf Confartigianato
3. Premi salva

CARICARE I DOCUMENTI

Per inviare i documenti al CAAF accedi alla sezione **Il mio Caf Online**



10

CARICARE I DOCUMENTI

Solo al primo accesso dell'anno si presenta la seguente videata



Completare con il **recapito telefonico**,
l'**ufficio di riferimento** se mancanti,
quindi compilare le scelte per il
consenso privacy. Al termine premere
Salva dati consenso

Consenso privacy Portale

Informativa privacy e termini servizio

RICHIESTA SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E TRATTAMENTO DATI

RICHIESTA SERVIZI NON EFFETTUATA

Richiesta servizi non effettuata

1) VISUALIZZA E LEGGI ATTENTAMENTE L'INFORMATIVA

2) ESPRIMI IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Autorizzazione al CAF al trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari per lo svolgimento degli incarichi conferiti

Delega per la richiesta in modalità telematica della CU (Inps / ex INPDAP / ex IPOST / ENPALS / NoiPa)

Autorizzazione al CAF al trattamento dei dati personali per finalità di natura promozionale dei suoi servizi e attività

Autorizzazione al CAF alla comunicazione dei dati personali ad altri soggetti o organismi appartenenti al sistema Confortigianato per la promozione dei servizi offerti

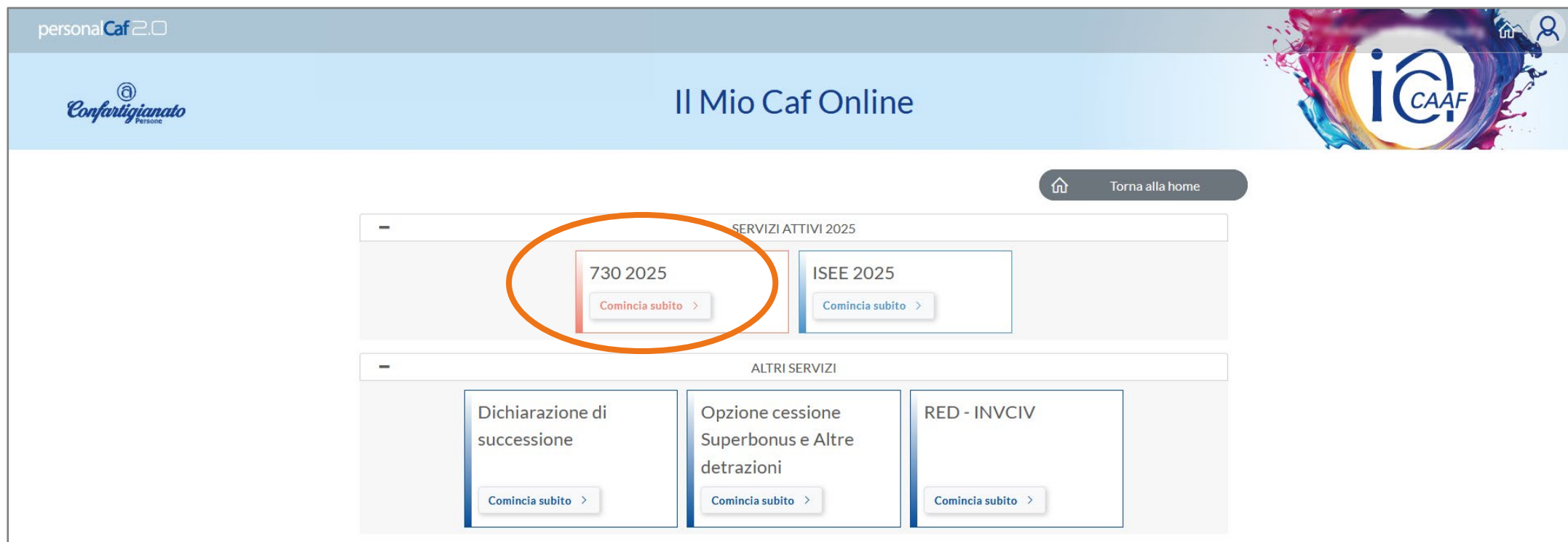
3) RICHIEDI L'ACCESSO AI SERVIZI DEL CAF ONLINE (DSU, 730, Redditi, FEA, ecc.)

Dopo la richiesta dei servizi, se volessi modificare le scelte in tema di trattamento, imposta le nuove scelte e clicca nuovamente sul pulsante Salva dati consenso

Salva dati consenso

CARICARE I DOCUMENTI

Ti si presenta la seguente videata. **Premere 730/2025**



12

COMPILARE IL QUESTIONARIO

Ti si apre una videata con delle **domande a cui rispondere**. Il questionario servirà per fornirci alcune risposte importanti per predisporre correttamente il modello. **Completa le domande e premere Salva.**

Nella seconda parte della videata trovi l'**Area informativa** dove potrai visualizzare l'**Elenco dei documenti** da inviare per la compilazione del 730, **clicca carica documenti** per **allegare i documenti** da inoltrare al CAF.

Area informativa

- 1) Fotografa o scansiona i tuoi documenti utili per la dichiarazione 730. Visualizza qui l'elenco: **Documenti 730-2025**
- 2) Quando hai terminato clicca sul pulsante "invia al CAF". Un operatore sarà lieto di visionare i documenti e di elaborare il tuo 730
- 3) Se hai necessità chiama il nostro ufficio tramite i riferimenti che trovi nella sezione "i miei dati"

Allega i tuoi documenti

Carica documento | I miei documenti

personi CAAF 730 2025

Dati anagrafici | Intervista | Documenti

I tuoi dati

Codice fiscale:

Cognome:

Nome:

Numero cellulare:

Altro recapito:

Comune di residenza nella dichiarazione del reddito dell'anno precedente:

Hai variato la residenza nel periodo dal 01/01/2024 a oggi?

Se sì, indica la data del cambio:

Qual era il tuo comune di residenza precedente?

Nuovo comune di residenza:

Specifica il nuovo indirizzo:

Il tuo ufficio di riferimento CAAF Confartigianato: CAAF CONFARTIGIANATO VIA SANVITO SEVESTRO 92, VARESE (VA) 033256730

Prima di iniziare ad allegare la documentazione rispondi a delle semplici domande

Autorizzi CAAF Confartigianato a prelevare la tua dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle Entrate?

SOLDO PER PENSIONATI - Autorizzi il CAAF CAAF Confartigianato a prelevare la tua Certificazione Unica (CU) tramite servizi telematici, esclusivamente se sei un pensionato o percettore di reddito INPS/INAIL?

L'anno scorso hai presentato la dichiarazione del reddito (730 o Redditi)?

Specifica il tuo stato civile attuale:

Vuoi elaborare una dichiarazione?

Inserisci il codice fiscale del coniuge:

Indicaci i dati dei familiari a carico:

Se hai familiari, specifica la percentuale da considerare per il calcolo della detrazione:

Inserisci il codice fiscale del genitore:

Autorizzi CAAF Confartigianato a prelevare gli estratti catastali presso l'Agenzia del Territorio?

Attualmente hai un datore di lavoro o un ente pensionistico?

È lo stesso che hai dichiarato da noi l'anno scorso?

Denominazione datore di lavoro o ente pensionistico:

Codice fiscale datore di lavoro o ente pensionistico:

Indirizzo datore di lavoro o ente pensionistico:

Attività finanziarie estere

Dichiarante

Possiedi azioni estere della tua azienda da dichiarare?

Possiedi altre attività finanziarie estere da dichiarare nel 730, diverse dalle azioni societarie?

Contributo 8 per Mille, 5 per Mille, e 2 per Mille dell'Irpef

Effettua le tue scelte in qualità di dichiarante

8 per mille, scegli:

Specifica la scelta:

5 per mille, scegli:

Codice fiscale beneficiario:

2 per mille ai partiti politici, scegli:

Qui puoi aggiungere ulteriori informazioni, le terremo in considerazione durante la compilazione della tua dichiarazione 730

Salva

CARICARE I DOCUMENTI

Ti si aprirà la seguente videata per il caricamento dei file

Carica nuovo documento

File

Seleziona file...

Formati file ammessi: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, mov, mp4, mpeg, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, zip

Dimensione massima del file 5 MB.

Il nome del file può avere una lunghezza massima di 100 caratteri.

Descrizione

Se non viene specificata una descrizione verrà utilizzato il nome del file.

Salva Annulla

CLICCA SFOGLIA PER CARICARE UN FILE

con i documenti da inviare.
Sono indicate le tipologie di file consentite
e la dimensione massima del file.

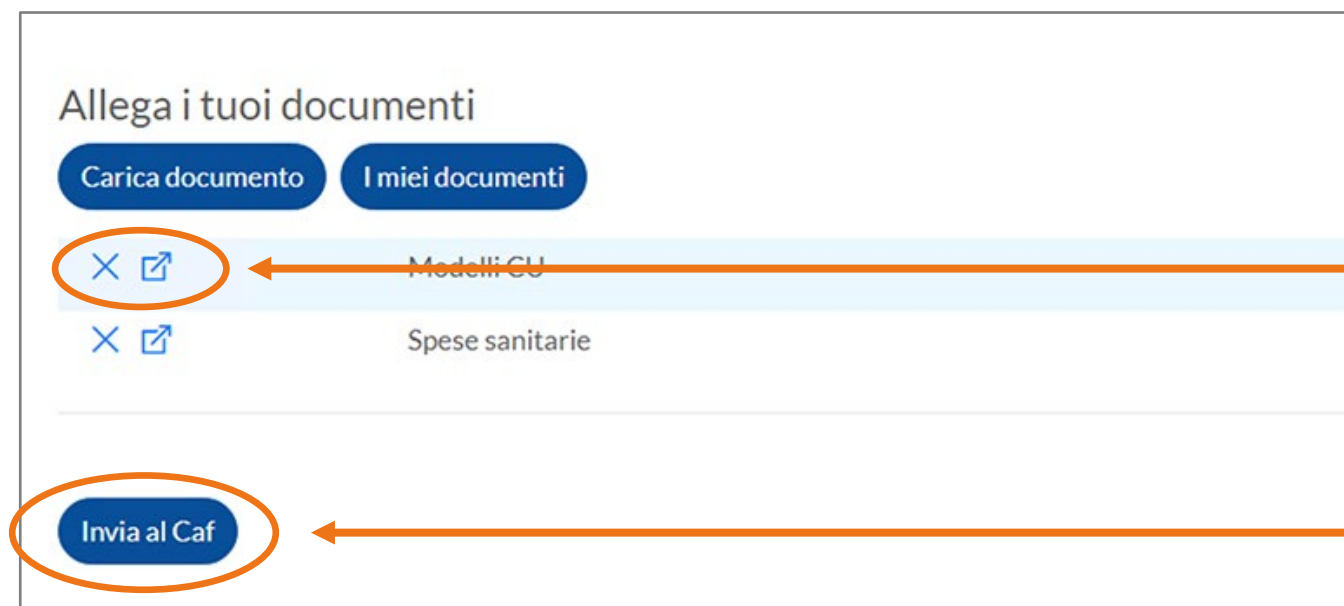
CAMPO DESCRIZIONE

Puoi indicare una descrizione sintetica
di quello che stai inviando
ma non è obbligatorio.

PREMI SALVA

CARICARE I DOCUMENTI

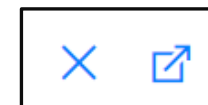
Dopo aver Salvato. Si presenterà questa videata



The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, it says "Allega i tuoi documenti". Below this are two buttons: "Carica documento" and "I miei documenti". There is a list of uploaded documents with two entries: "Modelli CU" and "Spese sanitarie". Each entry has a blue 'X' icon and a blue document icon. An orange circle highlights the 'X' icon for "Modelli CU", with an orange arrow pointing to it from the right. Another orange circle highlights the "Invia al Caf" button at the bottom, with an orange arrow pointing to it from the right.

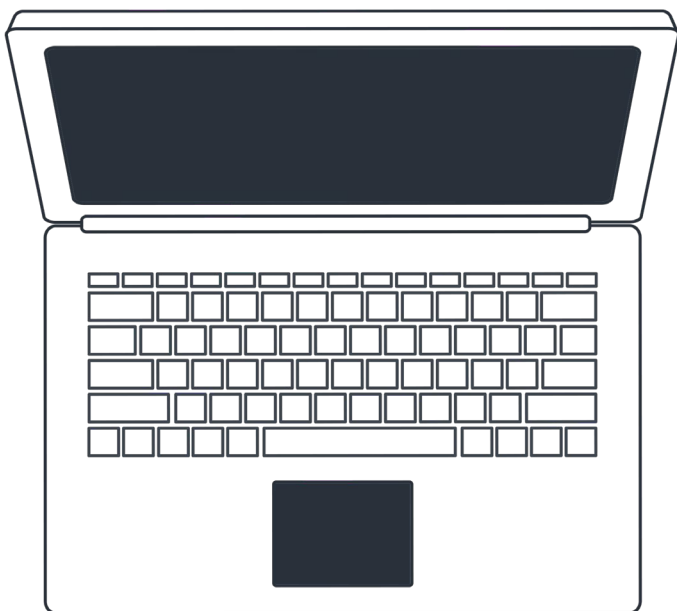
**Ripeti la procedura
fino al caricamento
di tutti i documenti**

**Puoi Cancellare
o visualizzare i file caricati
usando le apposite icone**



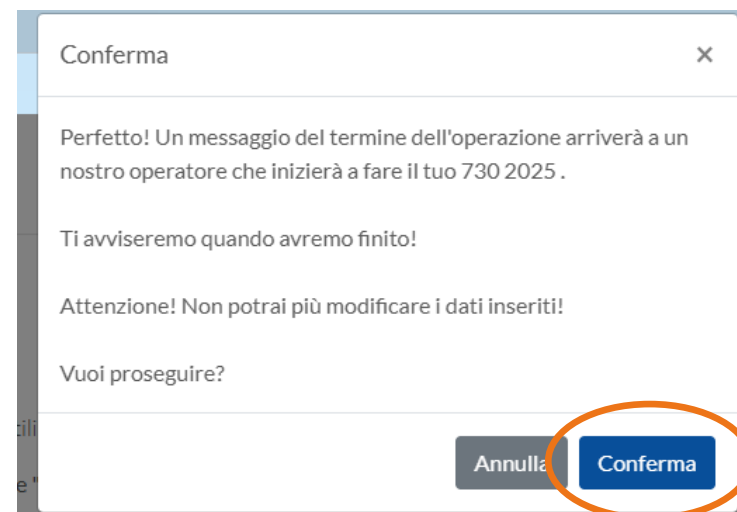
Quando hai terminato
di caricare tutti i documenti premi
Invia al Caf

INVIARE I DOCUMENTI AL CAAF



Quando hai terminato di caricare tutti i documenti premere **Invia al Caf** per inviarli al CAF per l'elaborazione del modello 730.

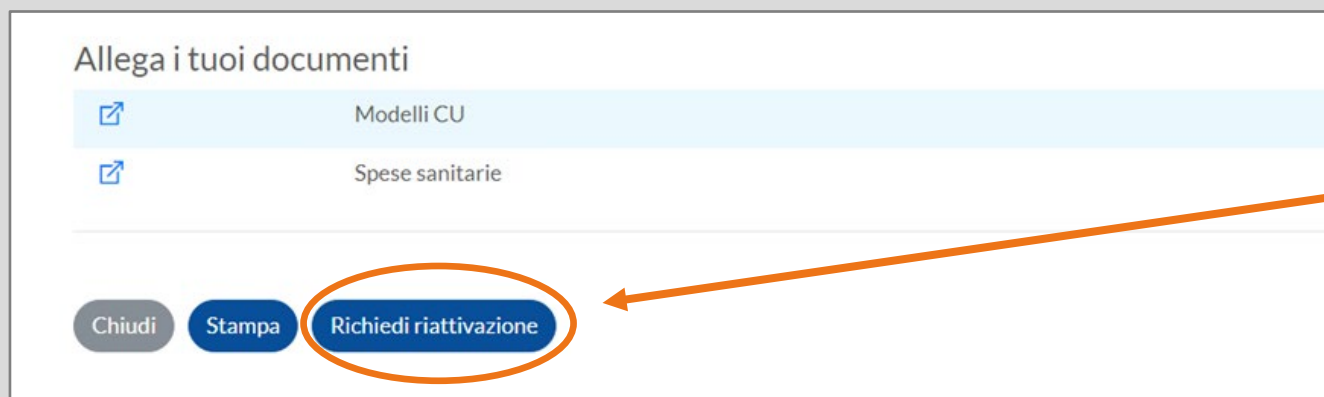
Ti si presenterà questo messaggio e non potrai più aggiungere o modificare i documenti.



CLICCA CONFERMA
SE HAI TERMINATO
DI CARICARE I DOCUMENTI
ALTRIMENTI ANNULLA

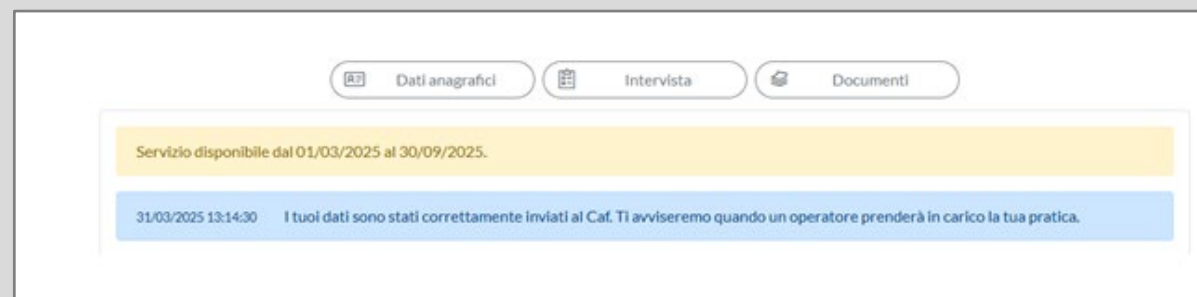
IL CAF RICEVE I DOCUMENTI

Da questo momento il CAAF riceve i tuoi documenti per l'elaborazione del modello 730.



Se ti accorgi di aver **dimenticato qualche documento** premi il pulsante **RICHIEDI RIATTIVAZIONE DEL CARICAMENTO DOCUMENTI** e l'operatore di riferimento ti riaprirà la pratica e potrai aggiungere i file mancanti.

17



IL CAF RICEVE I DOCUMENTI

Quando l'operatore CAF ha riattivato il caricamento documenti la situazione ti si presenterà come prima

Allega i tuoi documenti

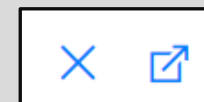
	Modelli CU
	Spese sanitarie



Chiudi **Stampa** **Richiedi riattivazione**

Ripeti la procedura fino al caricamento di tutti i documenti

Puoi Cancellare o visualizzare i file caricati usando le apposite icone



Quando hai terminato di caricare tutti i documenti premi nuovamente **Invia al Caf**

ATTENZIONE
Dopo che hai inviato i documenti **non potrai più modificare il questionario.**
Se vuoi fare delle modifiche dovrai contattarci.



DATI DEL CONTRIBUENTE

- Fotocopia documento di identità e tessera sanitaria del contribuente/coniuge/familiari a carico
- Dichiarazione redditi anno precedente (730 o Redditi) ed eventuali F24 di versamento
- Dati del datore di lavoro che effettuerà il conguaglio

REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI

- CU (anche pensioni estere) somme percepite dall'INPS (disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, ecc...) somme percepite dall'INAIL a titolo di indennità temporanea
- Assegni periodici del coniuge per sentenza di separazione o divorzio
- Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a colf e badanti



ALTRI REDDITI

- Certificazioni altri redditi (diritti di autore, compensi attività sportive dilettantistiche, ecc.)
- Certificazioni utili percepiti e altri redditi di capitale
- Documentazione vendita terreni edificabili o lottizzati o cessione immobili entro i cinque anni

TERRENI E FABBRICATI

- Visura catastale
- Atti o contratti di compravendita, donazione, divisione, successione
- Contratti di locazione Legge 431/98 (anche locazioni brevi) e canoni riscossi

Per la cedolare secca: ricevuta della raccomandata per l'inquilino, asseverazione organizzazioni sindacali per i contratti a canone concordato



ELENCO SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI CASA

- Contratto di locazione, per le persone che vivono in affitto
- Quietanza versamento interessi per mutui casa, rogito, atto di mutuo, fatture notaio, oneri accessori
- Fattura pagata ad agenzie immobiliari per l'acquisto della prima casa
- Documentazione per la detrazione relativa alle ristrutturazioni edilizie e bonus facciate (compresi interventi antisismici): fatture, bonifici, concessioni edilizie, DIA, SCIA, CILA , PdC. Nel caso di spese per ristrutturazioni condominiali è sufficiente la dichiarazione dell'amministratore
- Documentazione per spese finalizzate al risparmio energetico degli edifici (fatture, bonifici, ricevuta dell'invio della documentazione all'ENEA, asseverazioni tecniche)
- Documentazione spese relative al Superbonus 110% (bonifici, fatture, asseverazioni e certificazioni tecniche APE pre e post intervento, documentazione ENEA e ricevute, documentazione Sportello Unico edilizia per pratiche antisismiche). Nel caso di spese per lavori condominiali anche la dichiarazione dell'amministratore
- Bonus mobili: documentazione avvio opere di ristrutturazione, fatture di arredi e grandi elettrodomestici con specificazione della natura, qualità e quantità dei beni e servizi acquisiti e ricevute pagamenti: bonifici o ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito



FIGLI

- Tasse frequenza scolastica (per tutti gli ordini e gradi) universitarie e post universitarie (statali, private, estere)
- Ricevute pagamento mensa scolastica ed altri servizi (pre/post trasporto scuola)
- Ricevute spese iscrizione ragazzi (da anni 5 a 18) attività sportive dilettantistiche (palestra, piscina, ecc. ...)
- Contratti di locazione pagati per studenti universitari fuori sede o convitti e relativi pagamenti

EX CONIUGE

- Assegni periodici (anche bonifici) per l'ex coniuge, sentenza separazione e Codice fiscale ex coniuge

ASSICURAZIONE E PREVIDENZA

- Contratto e quietanza versamento assicurazione (vita, infortuni, non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana, eventi calamitosi)
- Contributi per assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni domestici (assicurazione casalinghe)
- Ricevute versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi
- Quietanza di versamento a Fondi di previdenza complementare



SPESE MEDICHE

- Parcelle per visite mediche generiche o specialistiche
- Scontrini della farmacia (tickets, farmaci da banco anche omeopatici, dispositivi medici con marcatura CE)
- Spese odontoiatriche o oculistiche (occhiali, lenti a contatto e liquidi)
- Tickets ospedalieri/sanitari o per esami di laboratorio
- Ricevute per interventi chirurgici, degenze e ricoveri
- Ricevute per acquisto protesi sanitarie
- Spese sanitarie (mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, sussidi informatici) e spese per veicoli per i portatori di handicap (autoveicoli o motoveicoli). Documento stato invalidità

ALTRO

- Ricevute versamento contributi previdenziali per addetti ai servizi domestici e familiari (colf e badanti)
- Spese veterinarie
- Erogazioni liberali (Onlus, ONG, Istituzioni religiose, Partiti politici ed Istituti scolastici)
- Spese per l'acquisto di cani guida - Tasse consortili e spese funebri
- Titolo di viaggio e pagamento per abbonamenti al trasporto pubblico locale

Tutti i documenti devono essere presentati in originale e fotocopati.



TRACCIABILITÀ SPESE

Le detrazioni spettano a condizione che l'onere sia sostenuto con versamento bancario o postale ovvero mediante "altri sistemi di pagamento tracciabili".

La prova cartacea della transazione/pagamento è la ricevuta del bancomat, copia bollettino postale, MAV, ricevute PagoPA, estratto conto. In mancanza, occorre l'annotazione in fattura o sulla ricevuta dell'utilizzo del mezzo di pagamento "tracciabile", da parte di colui che ha incassato le somme per la cessione del bene o per la prestazione di servizio.

Le regole della "tracciabilità" non si applicano alle seguenti spese che possono essere state sostenute in contanti: acquisto di medicinali e dispositivi medici, prestazioni sanitarie rese dalle strutture pubbliche o da strutture private accreditate al Servizio sanitario nazionale.



NOVITÀ DEL MODELLO 730/2025, nuove aliquote e spese detraibili

Nuove aliquote e scaglioni IRPEF (vengono accorpati i primi due scaglioni di reddito, con aliquota al 23%) e maggiori detrazioni per i redditi di lavoro dipendente.

Rimane l'aliquota al 21% per le locazioni brevi per un solo immobile di proprietà, scelto dal contribuente; i restanti immobili al 26%.

Nuove plusvalenze da cessione onerosa di case sulle quali sono stati realizzati interventi agevolati dal Superbonus, sempre che non siano state detenute come abitazione principale.

Per i lavoratori dipendenti: bonus tredicesima di 100 euro, in caso di redditi non superiori ad euro 28.000 se non riconosciuto dal datore di lavoro e conferma del trattamento integrativo.

È possibile detrarre in 10 rate al 75% gli interventi finalizzati al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche e viene portato ad euro 5.000 il limite di detrazione per l'acquisto di mobili ed elettrodomestici, connessi alla ristrutturazione della casa.

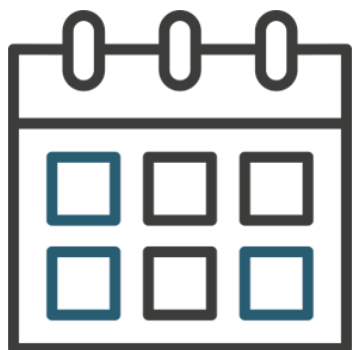


NOVITÀ DEL MODELLO 730/2025, nuove aliquote e spese detraibili

Semplificazione adempimenti e nuovi quadri sul Modello 730/2025

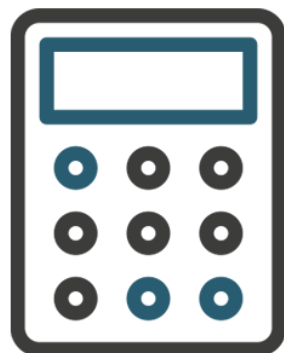
Estensione utilizzo Modello 730 per alcuni redditi diversi da quelli di lavoro dipendente. Viene confermata l'indicazione dei redditi esteri e monitoraggio nel quadro W, introdotto il quadro M per i redditi soggetti a tassazione separata e la rivalutazione dei terreni, nuovo quadro T per le plusvalenze di natura finanziaria;

- Utilizzo libero del Modello 730 anche per coloro che hanno un datore di lavoro o ente pensionistico (possibilità di ottenere il rimborso dall'Agenzia o versare autonomamente)
- Nessun controllo sui dati della dichiarazione precompilata, presenti nel Modello 730, che non vengono modificati.



- ▶ **Entro il 17 Marzo** i sostituti di imposta inviano all'Agenzia delle Entrate i dati relativi alla CU (Certificazione Unica)
- ▶ **Entro il 17 Marzo** i Datori di lavoro e gli Enti pensionistici devono consegnare i mod. CU ai lavoratori (Certificazione Unica)
- ▶ **Entro il 30 Settembre** il contribuente si rivolge al Caf per l'assistenza fiscale per la compilazione e/o invio del 730 precompilato
- ▶ **A partire dal mese di Giugno** il Sostituto d'imposta effettua il conguaglio sulla retribuzione o sulla pensione in base alla data di ricevimento del 730/5

LE TARIFFE



	Tariffe per la compilazione del 730	Tariffe per la compilazione del 730
Mod. 730 dichiarante o Mod. 730 congiunto con coniuge a carico Assistenza alla predisposizione della dichiarazione	€ 55,00	€ 65,00
Mod. 730 dichiarante + Coniuge dichiarante non a carico Assistenza alla predisposizione della dichiarazione	€ 120,00	€ 130,00
Dichiarazione IMU	€ 51,00	€ 61,00
Tariffa IMU 1° fabbricato/terreno	€ 30,50	€ 30,50
Tariffa IMU dal 2° fabbricato/terreno cad.	€ 9,64	€ 9,64
INPS Stampa CU	€ 6,47	€ 6,47
Riaddebito spese fotocopie < 60 fotocopie	€ 4,95	€ 4,95
Riaddebito spese fotocopie > 60 fotocopie	€ 9,52	€ 9,52

PER INFORMAZIONI

WWW.ARTSER.IT

730 **MODELLO 730/2025**
Redditi 2024

agenzia entrate

Mod. N.

CONTRIBUENTE ☐ DICHIARANTE ☐ CONIUGE DICHIARANTE ☐ DICHIARAZIONE CONGIUNTA ☐ RAPPRESENTANTE O TUTORE O EREDE ☐

CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio) **CODICE FISCALE** (rappresentante o tutore o erede)

DATI DEL CONTRIBUENTE **COGNOME** (per le donne indicare il cognome da nubile) **NOME** **SESSO** (M o F)

RESIDENZA ANAGRAFICA **DATA DI NASCITA** **COMUNE** (o Stato estero) **DI NASCITA** **PROVINCIA** (sigla) **TUTELATOIA RAPPRESENTATOIA MINORE DECEDUTOIA**

TELEFONO E POSTA ELETTRONICA **COMUNE** **PROVINCIA** (sigla) **C.A.P.**

DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2024 **COMUNE** **PROVINCIA** (sigla) **FUSIONE COMUNI**

DOMICILIO FISCALE **COMUNE** **PROVINCIA** (sigla) **FUSIONE COMUNI**

730