

Da riportare su carta intestata dell'azienda

Gentile Collega,

premessi che

- Il d.p.c.m. 8 marzo 2020 ha disposto alcune misure urgenti allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 nei territori specificamente individuati, tra i quali l'intero territorio della Regione Lombardia;
- L'art. 1 del d.p.c.m. citato dispone di "[...] evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita [...] salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative [...]";
- Il d.p.c.m. 9 marzo 2020 ha esteso all'intero territorio nazionale le misure previste dal d.p.c.m. 8 marzo 2020, integrandolo con alcune ulteriori limitazioni per potenziare il contenimento del virus COVID-19;
- Presso la scrivente azienda si dà piena attuazione alle misure igienico-sanitarie raccomandate dal Ministero della Salute, come da Allegato 1 al d.p.c.m. 8 marzo 2020 in commento e delle normative sugli spostamenti attualmente in vigore;

considerato che

- Si rende necessario garantire la congrua prosecuzione delle attività di lavoro al fine di scongiurare eventuali conseguenze economiche negative legate a tardate o mancate consegne (es. penali) o ripercussioni sugli attuali livelli occupazionali;
- La scrivente Direzione ritiene altresì imprescindibile disporre e condividere con il proprio personale ogni misura organizzativa volta ad assicurare il mantenimento della piena e normale occupazione, congiuntamente al rispetto delle misure disposte dal legislatore;

con la presente Le comunichiamo che, fatte salve le ipotesi interdittive disposte dalla normativa vigente, Lei sarà tenuto/a a presentarsi regolarmente presso l'abituale luogo di lavoro nella data di domani **12 marzo 2020** nonché nei giorni a seguire, sino ad eventuale diversa comunicazione da parte della scrivente Direzione. Le invitiamo da subito a prestare la massima diligenza nel rispetto e nell'osservanza delle misure igienico-sanitarie diffuse dal Ministero della Salute che, per Sua piena informazione, alleghiamo alla presente comunicazione.

La presente è inoltre rilasciata a comprova della sussistenza delle esigenze lavorative contemplate dalle vigenti norme.

Ringraziandola della collaborazione, Le porgiamo

Cordiali saluti.

Luogo, lì **11 marzo 2020**

La Direzione